

ПРИНЯТО

**решением Педагогического совета
протокол от 17.10.2024 г. № 2**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 11
от 22.10.2024 г. № 151-ос**

Положение о календарном и перспективном планировании воспитательно-образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о календарном и перспективном планировании разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11» города Воткинска Удмуртской Республики, образовательной программой, учебным планом и планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в Учреждении и направлено на обеспечение полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы, системности, последовательности и открытости воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Положение разработано для воспитателей групп и специалистов детского сада (музыкальных руководителей).

1.4. Календарный план воспитательно – образовательного процесса воспитателей и специалистов Учреждения – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательной и образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Планирование воспитательно-образовательной работы основывается на сотрудничестве педагогов, детского коллектива и родителей.

1.5. Календарный и перспективный планы являются обязательными документами воспитателей и специалистов Учреждения.

1.6. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в Учреждении в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного и образовательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

- 3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Систематичность, последовательность, повторность воспитательных воздействий, ориентировка на зону ближайшего развития ребенка.
- 3.4. Учет приоритетных направлений деятельности и направленностей.
- 3.5. Соблюдение принципа развивающего образования, научной обоснованности и практической применимости, полноты, необходимости и достаточности.
- 3.6. Соответствие тематическому принципу планирования образовательного процесса.

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа МБДОУ детского сада № 11 и Адаптированная образовательная программа МБДОУ детского сада № 11,
- 4.2. Календарный план составляется на неделю.
- 4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование непрерывной образовательной деятельности;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня.
- 4.4. Календарное планирование строится на основе перспективного с учетом тематического.
- 4.5. В календарном плане отражается:
 - утренняя гимнастика, организация подвижных, спортивных игр, упражнений;
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа, связанная с развитием учебной деятельности;
 - работа с родителями;

- организация образовательной среды развития;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы;
- взаимодействие с социумом.

4.6. Перспективный план составляется сроком на один месяц.

4.7. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы и специалистами Учреждения.

4.8. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

5. Ответственность и контроль

5.1. Календарный и перспективный планы являются обязательными документами воспитателей и специалистов Учреждения.

5.2. Воспитатели и специалисты Учреждения несут полную ответственность за своевременное, аккуратное и в полном объеме ведение документации по календарному и перспективному планированию.

5.3. Контроль за календарным планированием воспитателей и специалистов осуществляется старшим воспитателем Учреждения раз в 2 недели с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись, рекомендации.

5.4. Контроль за перспективным планированием воспитателей и специалистов осуществляется старшим воспитателем Учреждения 1 раз в квартал с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись, рекомендации.