

ПРИНЯТО

**решением Общего собрания работников
Учреждения
протокол от 5 сентября 2022 г. № 1**

**С учетом мнения первичной профсоюзной
организации МБДОУ детского сада № 11
протокол от 2 сентября 2022г. № 66**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 11
от 5 сентября 2022г. № 183-ос
Заведующий С.В. Пьянкова**



Положение Об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об Общем собрании работников Учреждения** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников Учреждения обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11» города Воткинска Удмуртской Республики.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об Общем собрании содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) взаимодействие с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих отношения трудового коллектива и Учреждения по предоставлению заведующего Учреждением;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4) предоставление полномочий первичной профсоюзной организации или иному представительскому органу по вопросам представления интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- 5) обсуждение вопросов по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- 6) обсуждение вопросов по состоянию трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- 7) рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- 8) заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждением по итогам поступления и расходования финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- 9) предоставление ходатайств о награждении работников Учреждения;
- 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий, первичная Профсоюзная организация, или работники учреждения.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на первом заседании из состава общего собрания. Председатель Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь Общего собрания избирается на первом заседании из состава общего собрания. Секретарь Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах. Секретарь организует проведение Общего собрания и ведет протоколы Общего собрания.

4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении

его собрания. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания на последующих заседаниях.

5. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;

слушать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.

2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления - Педагогическим советом и Советом ДООУ.

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ДООУ;

представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету ДООУ, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Протоколы Общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.